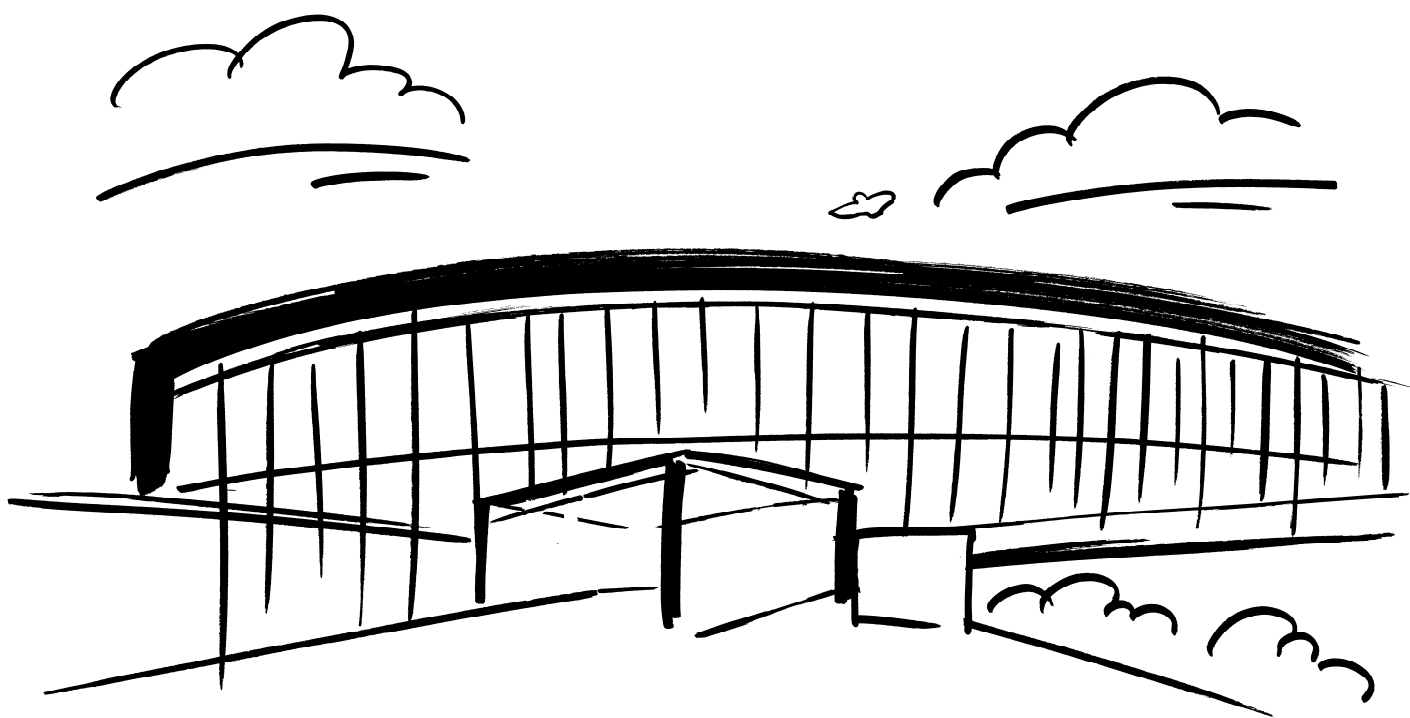


図 書 館 年 報

平 成 21 年 度



富里市立図書館

目 次

1	図書館この1年	1
2	富里市の概要	2
3	図書館の概要	2
4	図書館の沿革	3
5	施設の概要	6
6	図書館の組織	8
	(1) 事務分掌	8
	(2) 組織	8
7	図書館ネットワーク	9
8	I C タグ	10
9	決算・予算	11
	(1) 平成20年度決算及び平成21年度当初予算	11
	(2) 平成20年度資料購入費の内訳及び平成21年度当初予算	11
10	主催事業	12
	(1) 講習会・講座等	12
	(2) おはなし会	14
	(3) 学校訪問	14
	(4) 映画会	15
	(5) 職場体験	15
	(6) 視察・見学	15
	(7) 講師派遣	16
	(8) 展示	16
	(9) その他	16
11	図書館各種主催事業	17
12	富里市立図書館に関する報道一覧	18
	(1) 新聞	18
	(2) 雑誌等	20
	(3) テレビ	21
	(4) ラジオ	21
	(5) 図書	21
13	蔵書構成	22
	(1) 蔵書冊数	22
	(2) 分類別図書蔵書冊数	22
	(3) 視聴覚資料の内訳	22
	(4) ハンディキャップ用資料の保有数	22
14	登録者数	23
15	利用状況	24
	(1) 入館者数	24
	(2) 貸出状況	24
	(3) リクエスト・予約処理状況	24
	(4) 参考業務	24
	(5) コピーサービス利用状況	24
	(6) 自習室利用状況	24
	(7) ブース利用状況	24
	(8) ホットスポット席利用状況	25
	(9) 団体貸出	25
	(10) 浩養小学校市民図書室利用状況	25
16	富里市図書館協議会	26
17	資料	27
	(1) 雑誌一覧	27
	(2) 新聞一覧	29
18	条例・規則	30

1 図書館この1年

おかげさまで開館から6年（平成20年度図書館サービス指標）

貸出冊数

337,100 冊

入館者数

327,089 人

貸出者数

89,062 人

市民一人当たりの貸出冊数
(貸出冊数÷人口)

6.5 冊

登録率

(登録者数÷人口×100)

59.4%

貸出1回当たりの利用冊数
(貸出冊数÷貸出者数)

3.8 冊

蔵書回転率

(貸出冊数÷蔵書冊数)

2.2 回

市民一人当たりの資料購入費
(資料購入費÷人口)

256 円

市民一人当たりの蔵書冊数
(蔵書冊数÷人口)

3.0 冊



市の財政に占める図書館費

平成20年度一般会計決算額	11,350,798,385 円	100%		
教 育 費	1,565,751,920 円	13.8%	100 %	
図 書 館 費	68,369,464 円	0.6%	4.4%	100 %
資 料 購 入 費	13,206,365 円	0.1%	0.8%	19.3%

行 政 効 果

平成20年度に貸出された図書を、仮に利用者がすべて自費で購入したとすると、その総額は約8億4千376万円になります。〔総貸出冊数×出版物の平均単価2,503円（出版年鑑2009）〕

これから図書館の経費（図書館費）6千837万円を差し引くと約7億7千539万円となり、

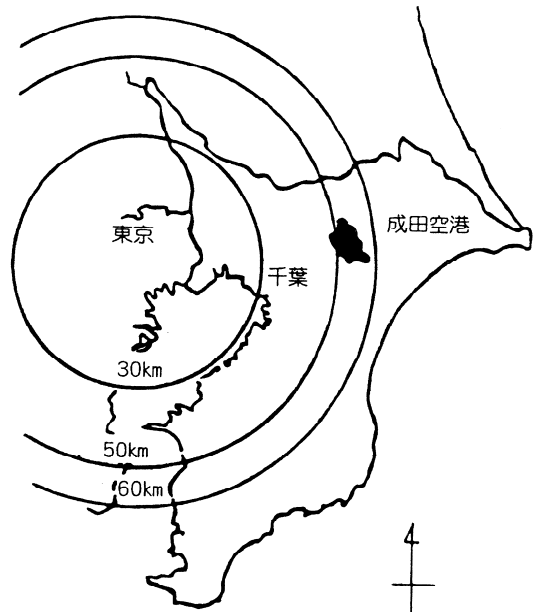
※市民一人当たり15,046円の還元益（行政効果）が上がったことになります。

※千葉県毎月常住人口調査月報より平成21年3月末日 人口51,535人

2 富里市の概要

富里市は、千葉県北部の北総台地の中央に位置し、東京都心から東に50～60km圏、成田空港からは西に4km、東関東自動車道によって都心及び空港とむすばれ、東西約10km、南北約11km、面積53.91km²を有する市である。明治から開拓が進められ、豊かな農業地帯として発展し、また、江戸時代より馬の放牧が行なわれ、明治には御料牧場が設けられるなど、馬のふるさととして発展した。

昭和46年東関東自動車道富里インターチェンジの開通や昭和53年の新東京国際空港（現在成田国際空港）の開港により住宅団地や工業団地が建設されるなど急速に都市化が進展するなか、明治22年から続いた「富里村（“十三の里（村）”から）」は、昭和60年に町制施行により「富里町」に、そして、平成14年4月1日、17年続いた町制に幕を閉じ、新たに「富里市」がスタートした。富里固有の自然や歴史を守り育てながら、住民が豊かな生涯をおくることができるよう、まちづくりの計画目標を「人と緑の共生する都市をめざして」と定め、さまざまな行政施策を展開している。また、スイカは全国第2位の出荷量を誇り、毎年、全国各地から1万人以上の市民ランナーが参加する「スイカロードレース大会」が開かれるなど、スイカの産地として知られている。



3 図書館の概要

図書館事業推進施策

【推進目標】

多様な資料及び情報を整備・提供するとともに、利用者の学習ニーズに応じた図書館サービスを実施し、市民の自主的な生涯学習活動を推進する。

【具体的施策】

1 資料及び情報の整備・充実

- 図書・雑誌・視聴覚資料の整備
- 富里市関係の郷土・行政資料の充実
- 寄贈資料の活用推進



不用図書の有効活用を目的に設置したリサイクル図書コーナー

2 利用者に応じた図書館サービスの充実

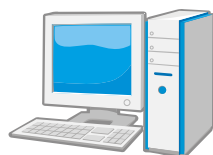
- リクエストサービスの活用
- 資料に関する調査・相談の充実
- IT化の推進
- 子ども向け事業の充実
- 成人向け講座の充実
- 他課と連携した事業の実施
- 祝日（一部）開館の実施
- ボランティアの育成と活用
- 学校開放型図書室（浩養小学校市民図書室）の整備

4 図書館の沿革

平成 2 年 (1990)	1 月	2 4 日	図書館建設構想策定小委員会設置
平成 3 年 (1991)	1 0 月	2 5 日	住民 1, 0 0 0 名に図書館に関するアンケート調査を実施
	1 2 月		富里町立図書館建設検討委員会設置要綱制定 (平成 3 年度 3 回、平成 4 年度 2 回開催)
平成 4 年 (1992)	3 月	2 5 日	(仮称) 富里町立図書館基本調査計画作成(委託先 ㈱桂建築設計事務所)
平成 5 年 (1993)	3 月	1 6 日	富里町立図書館用地不動産鑑定業務完了
	3 月	2 5 日	富里町立図書館用地測量業務完了
	3 月	3 1 日	富里町立図書館建設検討委員会解散
	4 月	1 日	図書館準備室設置
	7 月	2 日	図書館用地の売り渡し契約成立
平成 1 2 年 (2000)	3 月		第 6 回富里町住民意識調査で「町内に必要だと思ふ施設」で 1 位になる
	4 月	1 日	(仮称) 富里生涯学習センター開設準備室設置(職員 2 名)
	6 月	8 日	基本設計業務委託業者選定委員会において㈱石本建築事務所に決定 選定方法は「プロポーザル」
	7 月	2 8 日	平成 1 2 年度第 1 回富里町生涯学習推進会議にて基本設計について協議 (平成 1 2 年度 6 回、平成 1 3 年度 4 回、平成 1 4 年度 4 回)
	9 月		(仮称) 富里生涯学習センター基本設計完了
平成 1 3 年 (2001)	3 月		(仮称) 富里生涯学習センター実施設計完了
	4 月	1 日	(仮称) 富里生涯学習センター開設準備室 2 名増(計 4 名)
	6 月	6 日	旧役場庁舎外解体撤去工事着工
	7 月		成田市立図書館に職員 2 名研修(7 月～1 2 月 3 ヶ月間)
	7 月	2 5 日	(仮称) 富里生涯学習センター建設工事着手
平成 1 4 年 (2002)	4 月	1 日	市制施行 富里市誕生 (仮称) 富里生涯学習センター開設準備室を図書館開設準備室に変更 職員 2 名増(計 6 名)
	6 月	1 日	成田市立図書館に職員 1 名研修(6 月 1 日～7 月 3 1 日)
	9 月	1 日	成田市立図書館に職員 1 名研修(9 月 1 日～9 月 3 0 日)
	1 0 月	3 1 日	(仮称) 富里生涯学習センター建設工事完了
	1 2 月	2 4 日	富里市立図書館条例の制定(平成 1 5 年 3 月 2 7 日施行) 富里市立図書館の管理及び運営に関する規則の制定 (平成 1 5 年 3 月 2 7 日施行)
平成 1 5 年 (2003)	2 月		公募による臨時職員採用(7 名)
	2 月	1 7 日	図書館カードの事前登録開始(2 月 1 7 日～3 月 1 6 日)
	3 月	2 5 日	富里市立図書館開館記念式典開催
	3 月	2 7 日	富里市立図書館開館 図書館開設準備室を図書館に変更 図書館ホームページ開設
	3 月	3 1 日	富里市立視聴覚ライブラリーの設置及び管理に関する条例の廃止
	4 月	1 日	図書館職員 3 名増員(計 9 名)

平成 16 年 (2004)	4 月	1 7 日	開館記念講演会開催（講師 児童文学研究家 佐藤凉子氏）
	6 月	1 日	インターネット予約サービス開始
	7 月		本はともだち発行
	7 月	1 7 日	富里市図書館協議会（第 1 回）
	7 月	2 6 日	なつのおはなし会開催
	10 月	9 日	浩養小学校へ読書指導の講師として職員派遣
	12 月	20 日	ふゆのおはなし会開催
	1 月	30 日	図書館来館者が 30 万人を達成
	1 月	31 日	図書館視察者数が 1,000 人を超える
	2 月	19 日	絵本の読み聞かせ講座 全 3 回
	3 月	26 日	春休み・科学あそび教室開催
	3 月	27 日	図書館開館記念映画会開催（27 日・28 日の 2 日間）
	4 月	1 日	図書館職員 1 名増員（計 10 名）
	4 月	4 日	映画会の 1 日 2 回上映開始
	4 月	8 日	図書館ボランティア「もりのなか」結成 「もりのなか」による絵本の読み聞かせ勉強会開始
	4 月	23 日	子ども読書の日記念おはなし会開催
	5 月		よむよむ便（小学校への団体貸出用図書のセット貸出し）配送開始
	5 月	5 日	祝日開館試行実施
	6 月	1 日	インターネット予約サービスの拡大
	7 月	16 日	とみさとふれあい講座による出前講座開始
	7 月	22 日	しゅくだいチャレンジルーム（～8 月 31 日）開設
	7 月	30 日	としょかんたんけんたい実施
	8 月	5 日	一日としょかんいん（～6 日）実施
	8 月	14 日	図書館来館者が 50 万人を達成
	8 月	25 日	県メディアコンクールビデオ（社会教育）部門入賞
	9 月	8 日	本の調べ方講座開始
	9 月	10 日	ブックスタート開始
	9 月	25 日	文化庁の子どもの映画鑑賞普及事業による映画会（1 回目）開催
	9 月		図書館年報発行
平成 17 年 (2005)	11 月	3 日	祝日開館試行実施
	11 月	13 日	文化庁の子どもの映画鑑賞普及事業による映画会（2 回目）開催
	1 月	4 日	富里市が文部科学省の学校図書館資源共有ネットワーク推進事業実施要項に基づく推進地域に指定される
	5 月	22 日	富里歴史講座開催
	8 月		エル・ネットによる大学公開講座の視聴覚教材貸出し開始
	10 月	27 日	図書館ボランティア「もりのなか」による出前おはなし会開始
	11 月	3 日	「ブックトリップ～本の旅～」表彰式開催
平成 18 年 (2006)	12 月	7 日	文化庁の子どもの映画鑑賞普及事業による映画会開催
	1 月	29 日	開館からの貸出冊数が 100 万冊突破
	2 月	5 日	入館者 100 万人達成及び記念式典の開催
	3 月	1 日	入館者 100 万人達成記念パネル展（～29 日）開催

	3月	2日	入館者100万人達成記念大人のためのおはなし会開催
	3月	25日	入館者100万人達成記念映画会開催
	4月	1日	北部コミュニティーセンターでの図書館サービスの延長
	5月	17日	小学校1年生を対象に学校訪問を開始
	7月	1日	ホームページに「利用者情報ページ」を追加
	9月	1日	浩養小学校市民図書室を開室
	10月	3日	図書館に学校図書館支援センタースタッフ1名を配置
	10月	26日	富里中央公民館ロビーにサルビア文庫設置
	11月	21日	調べ物コーナーに4席のホットスポット席を開設
平成19年 (2007)	1月	25日	図書館で映画撮影が実施
	2月	27日	富里市立図書館の管理及び運営に関する規則の一部改正(5月5日、11月3日の祝日開館)
	3月	27日	一日まるごとおはなし会の開催
	3月		富里市子ども読書活動推進計画を策定
	3月		モバイル版ホームページ開設
	12月	1日	雑誌リサイクル(～8日)実施
	12月	17日	初めての図書館システム更新作業実施(～28日)
平成20年 (2008)	1月	5日	ホームページからの貸出延長サービス開始
	1月	31日	館内にリサイクル図書コーナーを設置
	4月	1日	図書館ホームページで有料広告募集開始
	7月	1日	図書宅配サービス開始
平成21年 (2009)	3月	1日	AFI対応ゲート導入
	3月	5日	入館者200万人達成
	3月	8日	図書館所蔵地図をホームページに公開



5 施設の概要

所在地 富里市七栄 6 5 3 - 1

電話番号 0 4 7 6 - 9 0 - 4 6 4 6

F A X 0 4 7 6 - 9 0 - 4 6 4 5

旧役場庁舎跡、富里市の中央に位置し、ライブラリーオープンスペース、一般開架ゾーン、児童開架ゾーン、研修会議ゾーン、ふれあい教室、管理ゾーンより構成され、明るく光に満ちた造りとなっている。開架10万・書庫10万冊の収蔵能力を持ち、図書の管理に記憶容量の大きなICタグを活用した「次世代型IC図書館システム」の導入は全国で初めての試みである。



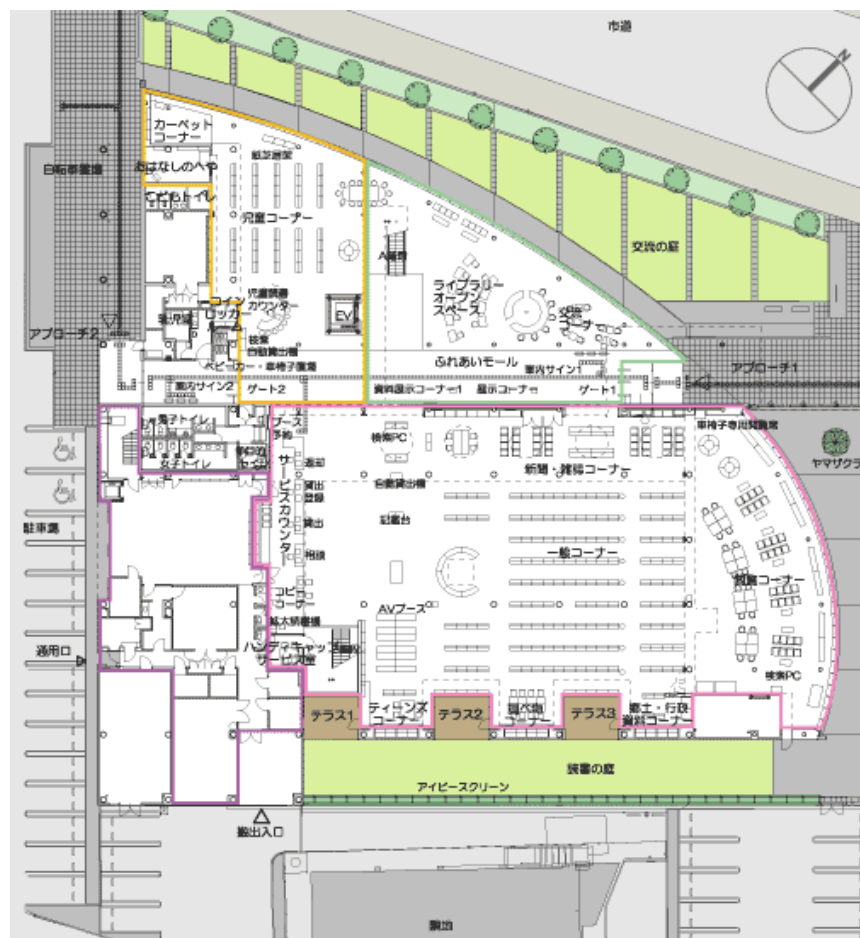
- 富里ICから車で約10分
- JR成田駅・京成成田駅から車で約20分
- JR八街駅から車で約30分
- 京成成田駅東口発両国行きバスで約30分、「富里中学校前」下車



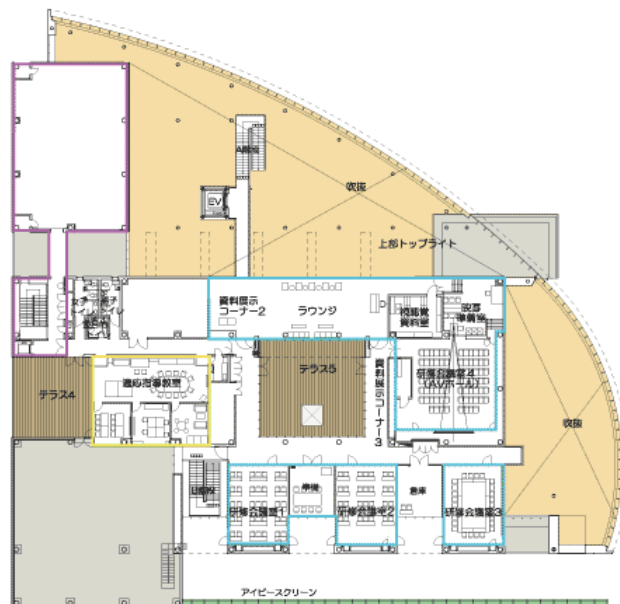
建 築 概 要

敷地面積	7,430.85㎡
構造規模	鉄骨造、地上2階建
建築面積	2,762.42㎡
延床面積	3,787.53㎡
総工事費	1,315百万円
設計管理	(株)石本建築事務所
施 工	(建築)佐藤工業(株) (電気)六三電器(株) (機械)(株)三冷社
工 期	平成13年7月～14年10月
開 館	平成15年3月27日

1 階



2 階



各ゾーン構成

ゾーン名称	面積 (㎡)	席数	備 考
ライブラリーオープンスペース	313.73	34	PC デスク : 10 席 / 交流コーナー : 24 席 / ふれあいモール / 展示コーナー / 資料展示コーナー1
一般開架ゾーン	1,086.87	200	一般コーナー : 18 席 / 閲覧コーナー : 120 席 / 新聞・雑誌コーナー : 36 席 / AV ブース : 12 席 / ティーンズコーナー : 4 席 / 調べ物コーナー : 8 席 / PC デスク : 2 席 / サービスカウンター
児童開架ゾーン	298.13	26	閲覧席 : 14 席 / 読書カウンター : 12 席 / カーペットコーナー / おはなしのへや
研修会議ゾーン	428.31	182	ラウンジ : 13 席 / 研修会議室 1 : 35 席 / 研修会議室 2 : 28 席 / 研修会議室 3 : 26 席 / 研修会議室 4 (AV ホール) : 80 席 / 資料展示コーナー 2・3 / テラス 5
ふれあい教室	100.27	34	適応指導教室 : 14 席 / 学習室 : 8 席 / 相談室 : 8 席 / 職員室・電話相談室 : 4 席 / テラス 4
管理ゾーン	468.72	—	事務室、団体貸出室、閉架書庫他
その他	962.80	—	廊下、階段、EV、トイレ、倉庫、機械室他
合 計	3,658.83	476	

6 図書館の組織

(平成21年4月1日現在)

(1) 事務分掌

庶務班 (1) 公印の管守に関する事。

(2) 公文書の收受、発送及び整理保管に関する事。

(3) 調査、統計及び広報に関する事。

(4) 施設及び設備の維持管理に関する事。

(5) 予算及び会計に関する事。

(6) 図書館協議会に関する事。

(7) 図書館の庶務に関する事。

奉仕班 (1) 図書館資料の収集、整理及び保存に関する事。

(2) 図書館資料の利用、貸し出し及び複製に関する事。

(3) 読書案内及び調査相談に関する事。

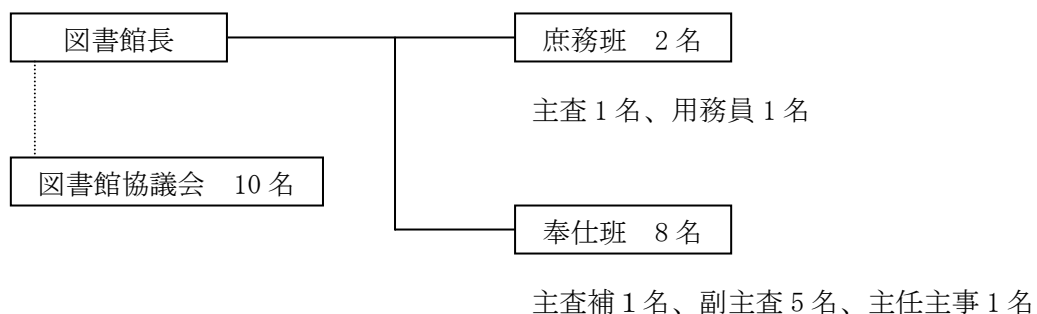
(4) 講演会、鑑賞会、映写会、講習会及び資料展示会等に関する事。

(5) 他の図書館等との図書館資料の相互貸借に関する事。

(6) 他の図書館、学校及び公民館等との連絡及び協力に関する事。

(7) その他図書館の奉仕に関する事。

(2) 組織



7 図書館ネットワーク

図書館の本の検索は、北部コミュニティセンター、浩養小学校市民図書室、市内小中学校、さらに、インターネットを利用すれば家庭や職場からでも簡単に検索や予約などを行うことができる。また、図書館にない本は、他の図書館とのネットワークにより取り寄せることもできる。

● 小学校（8校）中学校（3校）

● 北部コミュニティセンター

● 浩養小学校市民図書室



本の団体貸出
団体本の検索
団体本の予約



本の返却
本の検索
本の予約
予約本の受け取り



本の返却
本の検索
本の予約
予約本の受け取り



富里市立図書館

本の検索、本の取り寄せ（貸出し）、
コピー依頼、レファレンス依頼

インターネット



ホームページ閲覧
本の検索・予約・貸出の延長
今借りている本・予約している本の確認、予約した本が用意できた際のメールでお知らせ

モバイル版ホームページ



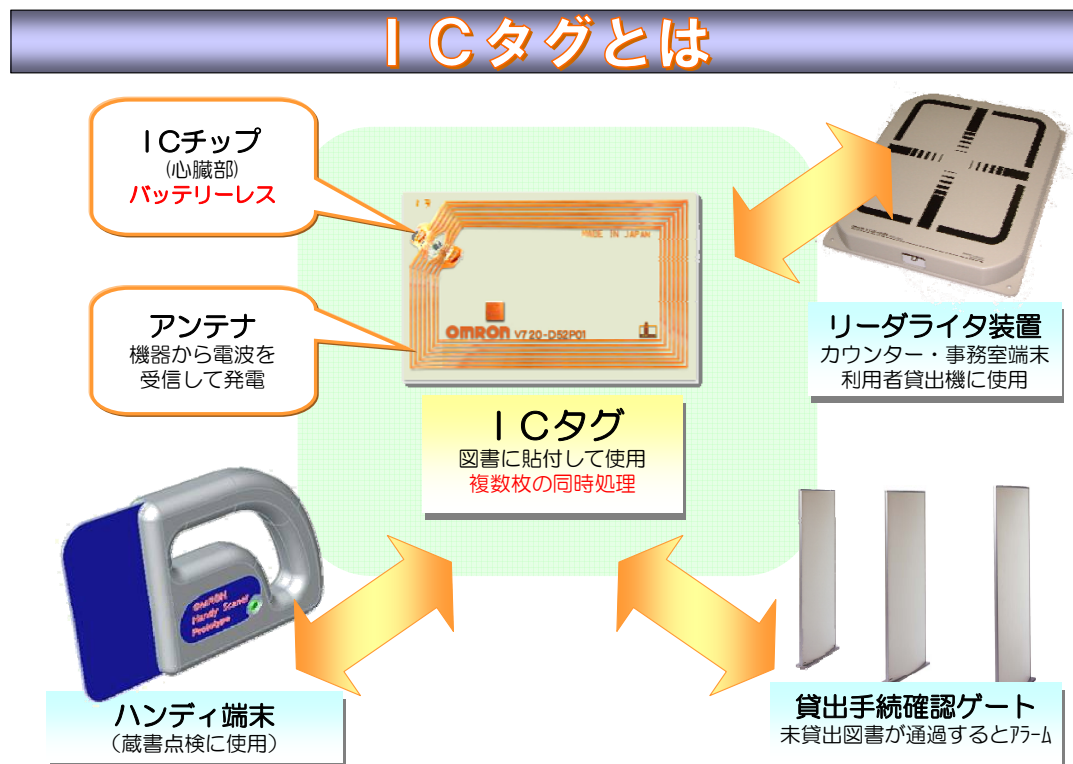
国立国会図書館 千葉県立図書館 他の市町村立図書館など

8 IC タグ

図書の管理にICタグを活用した「次世代型IC図書館システム」を導入し、開館時（平成15年3月）より本格的な運用を開始した。ICを導入した公共図書館としては、当時すでに宮崎県の※^{きたかた}北方町立図書館（64 バイト日本語で 32 文字）があるが、大容量のICタグ（2 キロバイト日本語で 1000 文字分）に図書データを入れて管理する方式では、富里市が全国で初めてである。※現在、「延岡市立図書館 北方分館」

ICタグは、微細なICチップに情報を記録し物流や在庫管理に活用できるようにした電子荷札で、ICチップとアンテナで構成されている。ICチップに記録された情報には、外部からの電波で接触せずアクセスでき、また、電波の届く範囲であれば、どんな向きであっても、同時に読み取れることができる。またタグ自体は電源を持たずメンテナンスフリーであり、複数冊の同時読み取りもできることが大きな特徴である。

これによって、貸出返却作業が迅速化し、また、蔵書点検が従来の方法に比べると効率的にできるようになった。また21年度においては、将来的な普及の動向を見据えた上で、従来より採用していた2キロバイトの容量を持つICタグから主流とされている128キロバイトのICタグを採用し運用に努めるものである。



9 決算・予算

(1) 平成20年度決算及び平成21年度当初予算

科 目		平成20年度決算額 (円)	説 明	平成21年度当初予算 (千円)
1	報酬	41,000	図書館協議会委員報酬	95
4	共済費	345,368	非常勤職員労働保険料	162
7	賃金	7,548,000	非常勤職員賃金	6,250
8	報償費	10,000	講習会講師謝金・賞品代	10
9	旅費	163,990		271
11	需用費	13,034,937		14,279
細節	消耗品費	3,745,755	逐次刊行物及び維持管理消耗品	3,800
	燃料費	3,755,238	空調関係ガス代及び庁車ガソリン代等	4,075
	光熱水費	5,106,862	電気料, 上下水道使用料	5,788
	修繕料	427,082	施設修理代他	616
12	役務費	1,456,152		1,645
細節	通信運搬費	1,393,270	通話料等	1,582
	保険料	62,882	庁車保険料	63
13	委託料	15,257,887	施設管理、機器管理保守等	15,947
14	使用料及び賃借料	19,964,980	電算システム等	19,993
18	備品購入費	10,441,150	図書、視聴覚資料他	10,301
19	負担金補助及び交付金	78,300	職員研修及び加盟団体負担金	79
27	公課費	27,700		28
合 計		68,369,464		69,060

(2) 平成20年度資料購入費の内訳及び平成21年度当初予算

種 別	平成20年度決算額 (円)	説 明	平成21年度当初予算 (千円)
図 書	10,001,481	5,424冊	11,976
視聴覚資料	439,669	78点	2,462
雑誌・新聞	2,532,041	雑誌195タイトル・新聞20紙	2,517
追録	233,174	現代日本法規	274
合 計	13,206,365		17,229

10 主催事業

(1) 講習会・講座等

月 日	事業名	講師等	内 容	回数	(延)人数等
毎月第2 木曜日	絵本とおはなし の勉強会	図書館職員	図書館ボランティアとして図書館・学校と連携し、子どもの読書環境整備のための事業に参加・協力してもらうため、絵本について深く学ぶ勉強会を開催した。	12	193
通年	とみさとふれあい講座「本はともだち」 「おはなしの世界へようこそ!」	図書館職員	子どもの本の選び方や読み聞かせのノウハウ（大人対象）や毎週土曜日に図書館で実施している「おはなし会」を実際に体験する（子ども～大人対象）出前講座。	8	217
5/26 8/10 10/19 2/22	富里歴史講座	元印旛郡市文化財センター調査 研究員 林田 利之氏	①「文字・活字・メッセージ 市内発見の「守札」に見る江戸時代の信仰」②「成田空港建設問題 農地を守った人々の思い」③「富里ゆかりの偉人たち 郷土の誇れる十三人」④「末広農場 久彌が愛した末広野」	4	186
7/20～ 10/31	ブックトリップ ～本の旅～		図書館作成のブックリスト「本はともだち」に掲載の本を読んで、内容についての質問に答えるスタンプラリーを行った。図書館と学校図書室の連携事業。（対象：小学生・中学生）	1	238 (達成者)
7/24	としょかんたん けんたい	図書館職員	普段見られない書庫など図書館内を職員とともにクイズに答えながら回り、図書館の機能やサービスについて理解を深めてもらう講座を開催。（対象：小学校1～6年生）	1	10
5/31	16ミリ映写機 操作講習会	湯浅 文昭氏	地域、学校等での16ミリ映写機の活用を目的に操作講習会を行なった。講習修了者には、16ミリ映写機操作講習会修了証を交付。	1	9
7/30	一日としょかん いん	図書館職員	本の貸出・返却、配架、装備、絵本の読み聞かせなど、図書館の仕事を体験する講座を開催した。（対象：小学生3～6年生、中学生）	1	10

毎月第2 金曜日	ブックスタート	図書館職員 図書館ボランティア	毎月、4か月児乳児健康診査時に赤ちゃんに絵本を楽しんでもらうとともに、絵本を通じて親子のふれあいの時間をつくるきっかけとなるよう実施。	1 2	4 2 0 (組)
3/2 4	かがくあそび教室	図書館職員	科学の本（知識の本）に親しむきっかけをつくる教室。平成19年度は空気の実験を行った。また、関連する図書の紹介も行なった。 (対象：小学生以上)	1	1 3
夏休み 期間中	しゅくだい チャレンジルーム		夏休み期間中、団体貸出用図書から選書し自由に閲覧できる学習室を開設。	3 4	4 0 2
通年	よむよむ便 (団体貸出)		通常の団体貸出に加え、団体貸出用図書をテーマごとに分けたセットをつくり、各小中学校に隔月に配送、貸出しを行なった。	4 7	5, 3 8 0 (冊)
1 1/2 9 ～1 2/6	雑誌リサイクル		保存期限が過ぎた雑誌をリサイクルとして提供した。対象：平成16年4月号～平成17年年3月号の2,982冊	7	1, 4 1 1 (冊)



「子ども達がたくさんの本と出会えますように！」館内に展示された七夕飾り



たくさんの方が利用してくれた雑誌リサイクル

(2) おはなし会

月 日	事 業 名	実 施 者	内 容	回数	人数
毎週 土曜日	おはなし会	図書館職員	一人でおはなしが聞ける子どもを対象に、絵本や昔ばなしを楽しむ会を行なった。	4 7	4 9 5
4/2 3	「子ども読書の日」記念おはなし会	図書館職員	「子ども読書の日」にあわせて、おはなし会を開催した。参加者には手作りのしおりを配布した。	1	6
7/ 1 9	なつのおはなし会	図書館職員 学校図書館司書	むかしばなし・大型絵本・パネルシアターなどが楽しめるおはなし会をちいさい人の時間（満4歳以上）、おおきい人の時間（小学校2年生以上）の2回に分け開催した。また、ふゆのおはなし会では、参加者に手作りのプレゼントを配布した。	2	6 5
1 2/1 3	ふゆのおはなし会	図書館職員 学校図書館司書		2	5 2
3/2 5	一日まるごとおはなし会	図書館ボランティア 「もりのなか」 図書館職員 学校図書館司書	市立図書館開館記念日（3月27日）にあわせ、0歳から大人まで皆で楽しめる一日まるごとのおはなし会を開催した。	4	7 5

(3) 学校訪問

訪 問 日	学 校 名	実 施 者	内 容	回数	人 数
5 / 1 6	富里南小学校	図書館職員 学校図書館司書	新 1 年生を対象に図書館や学校図書室を利用する時の約束とおはなし会を実施。	3	8 9
5 / 2 1	浩養小学校			1	1 6
5 / 2 3	富里小学校			4	1 2 4
5 / 3 0	洗心小学校			1	1 1
6 / 4	根木名小学校			2	4 8
6 / 1 0	日吉台小学校			3	9 4
6 / 1 2	富里第一小学校			1	2 7
6 / 1 8	七栄小学校			2	7 6
計				1 7	4 8 5



(4) 映画会

映 画 会 名		上映回数	人 数
第3日曜日	日曜名作映画会	14	187
第1日曜日	日曜こども映画会	10	205
第1水曜日	教養・地域情報映写会	10	133
第2・4水曜日	ちびっこシアター	22	221
5/5 (日)	こどもの日映画会	2	25
8/3 (日)	平和映画会 (企画課と共催)	2	67
1/7 (水)	特別名作映画会	2	33
計		62	871

(5) 職場体験

受 入 日	学 校 名	人 数	
7/18	根木名小学校	5	ゆめ・仕事ぴったりに体験
7/23	七栄小学校	4	〃
10/15～17	富里南中学校2年生	4	わくわく Working ! (キャリア・スタート・ウィーク)
10/21～24	富里北中学校2年生	2	
11/11～14	富里中学校2年生	4	
計		19	

☆その他の受入れ

9/3	文部科学省研修生 (1人)
2/19	文部科学省研修生 (1人)

(6) 視察・見学

受 入 先	件 数	人 数
図書館関係者	1	16
企 業 等	0	0
学 校 関 係	6	208
市 町 村	4	38
国 関 係	1	1
そ の 他	1	9
計	13	272



市内幼稚園児の図書館見学

(7) 講師派遣

月 日	講演会・講習会等	派遣人数 (延)
	乳幼児の絵本の読み聞かせ養成講座～親子のふれあいを育むブックスタート～（ブックスタート事例発表）	2
	3歳児親子ふれあい教室	2
毎月第3木曜日	わらべうたと絵本の親子おはなし会	24

(8) 展 示

期 間	内 容
3/28～5/13	子ども読書の日PR展示
3/28～5/5	こどもの日のPR展示（こいのぼりや関連した本の展示）
6/10～27	環境美化ポスター展（環境課）
8/1～20	原爆写真展（企画課）
10/11	「高脂血しょう予防教室講演会」（健康推進課）にあわせた本の展示
11/11～14	「水辺の風景画コンクール」入賞作品巡回展示（環境課）
通 年	この他、時期ごとにテーマを設定した本の展示をおこなった。



館内に展示されたこいのぼり

(9) その他

図書館にAEDが設置されました！

AED（自動体外式除細動器）とは、心臓がけいれんし血液を流すポンプ機能を失った状態（心室細動）になった心臓に対して、電気ショックを与え、正常なリズムに戻すための医療機器で、誰でもかんたんに使うことのできる心臓救命装置です。



平成20年7月から館内に設置されたAED

1 1 図書館各種主催事業



←5月31日 16ミリ映写機操作講習会



7月18日 職場体験（根木名小学校）→



←7月19日 なつのおはなし会

7月30日 一日としょかんいん →



←8月10日第2回富里歴史講座「成田空港建設問題」～農地を守った人々の思い～

3月24日 かがくあそび教室→



1 2 富里市立図書館に関する報道一覧

(1) 新 聞

1	富里生涯学習センター 図書館や相談室も	千葉日報	0 1 . 9 . 8
2	来年度開館予定の富里市立図書館 次世代型システム導入	千葉日報	0 2 . 7 . 2 6
3	TRC IC図書館システム展開へ	新文化	0 2 . 1 1 . 1 4
4	佐藤工業らで進む富里市立図書館 3 月 2 7 日オープン	日刊建設新聞	0 3 . 1 . 2 9
5	全国初 IC 図書館完成 富里市が来月開館 貸し出し迅速に	東京新聞 朝刊	0 3 . 2 . 2 3
6	全蔵書に IC チップ 富里市立図書館	読売新聞 朝刊	0 3 . 2 . 2 4
7	千葉 全国初の IC 図書館〔ふるさと新聞 2 0 0 3〕	読売新聞 朝刊	0 3 . 3 . 1 1
8	迅速管理 IT 図書館 書籍に次世代 IC チップ	産経新聞 朝刊	0 3 . 3 . 2 6
9	子どもも大人も年寄りもみんな楽しめる富里市立図書館	成田エリア新聞	0 3 . 3 . 2 1
1 0	富里市立図書館が 2 7 日オープン 全国初 IC システム導入	千葉日報	0 3 . 3 . 2 5
1 1	待ちに待った富里の図書館 開館記念式典行われる	成田エリア新聞	0 3 . 3 . 2 8
1 2	最新システムを用いた次世代型の図書館 富里市立図書館オープン	エリート情報	0 3 . 4 . 5
1 3	佐藤氏講師に開館記念講演会 富里市立図書館	千葉日報	0 3 . 4 . 5
1 4	子どもにとって本とは 図書館開館記念講演	成田エリア新聞	0 3 . 4 . 2 0
1 5	本の万引き許しません 無線 IC タグ	読売新聞 夕刊	0 3 . 4 . 2 2
1 6	首都圏リポート サービス進化 公立図書館 本に IC チップ 手続き数秒	日本経済新聞 朝刊	0 3 . 6 . 1 4
1 7	富里市立図書館で日本初の試み IC タグで業務の効率・迅速化を実現	新文化	0 3 . 1 2 . 1 8
1 8	ここまでのユビキタス社会 IC タグが威力	毎日新聞 朝刊	0 4 . 1 . 1 6
1 9	IC タグ	朝日新聞 朝刊	0 4 . 1 . 1 8

20	富里市立図書館1周年	成田エリア新聞	04. 3. 26
21	教科書もあってビックリ！～富里図書館探検隊～	成田エリア新聞	04. 8. 11
22	図書館員になってみました 小中学生が富里図書館で	成田エリア新聞	04. 8. 20
23	富里で赤ちゃんに絵本読み聞かせ	読売新聞 朝刊	04. 9. 4
24	富里市教委 絵本で親子ふれあい ブックスタート事業 健診時にプレゼント	千葉日報	04. 9. 7
25	ゼロ歳児に絵本を贈る 富里市	毎日新聞 朝刊	04. 9. 11
26	赤ちゃんの言葉と心を育むために 富里市でブック スタート	成田エリア新聞	04. 9. 17
27	サービスの付加価値化加速 ICタグ実用化 間近	日刊工業新聞	05. 1. 28
28	なかま 富里市立図書館ボランティアサークル もりのなか	成田エリア新聞	05. 2. 16
29	図書館大好き！小学生が一日としょかんいん	成田エリア新聞	05. 8. 12
30	赤ちゃんの目が輝き喜びがいっぱい 富里市でブック スタート1年	成田エリア新聞	05. 10. 19
31	児童に出前「おはなし会」 「文字・活字文化の日」 にちなみ 富小 市図書館ボランティア	千葉日報	05. 10. 29
32	遠き縄文時代のロマンを訪ねて 富里歴史講座開か れる	成田エリア新聞	05. 10. 30
33	図書館ボランティアによる 富小で出前おはなし会	成田エリア新聞	05. 11. 2
34	本はともだち！ブックトリップ～本の旅～	成田エリア新聞	05. 11. 13
35	入館者100万人達成 富里市立図書館	千葉日報	06. 2. 6
36	富里市立図書館で入館者100万人達成！	成田エリア新聞	06. 2. 12
37	富里市南部の書物好き朗報 浩養小学校市民図書室 オープン	成田エリア新聞	06. 8. 30
38	図書館サービスがより身近に 浩養小学校市民図書 室オープン	エリート情報	06. 9. 16
39	富里図書館に泳ぐ！館内にこいのぼりを展示	成田エリア新聞	07. 5. 11

(2) 雑誌等

1	富里市における「次世代型 I C 図書館システム」について	月刊 L A S D E C V01. 3 3 NO. 3 0 3. 3 月号
2	I C チップと図書館サービス～富里市立図書館の現場より～	「変革期の公共図書館」 財団法人高度映像情報センター 0 3. 3. 2 8
3	Photograph 全国初の I C 貸出システムが稼動 富里市立図書館	電気と工事 0 3. 5 月号
4	新製品・新施設の紹介 富里市立図書館オープン！	月刊ぐるっとちば 0 3. 6 月号
5	図書館が生まれた 千葉県 富里市立図書館	図書館の学校 0 3. 7 月号
6	次世代型 I C 図書館システムを導入	ガバナンス No. 2 7 0 3 年 7 月号
7	C L O S E U P 富里市立図書館	月刊スクールアメニティ／生涯学習空間 4 1 号 0 3. 7
8	最新導入事例 ①蔵書 8 万冊に I C タグ：千葉県富里市立図書館	カード・ウェブ 0 3. 9 月号
9	富里市 次世代型 I C 図書館がオープン	クリエイティブ房総 0 3 秋第 6 5 号 0 3. 9
1 0	I C タグによる図書館管理システム	みんなの図書館 No. 3 2 0 0 3. 1 2 月号
1 1	I C タグを導入した図書館の未来形〔I T 大捜査線〕 → http://www.nttcom.co.jp/comzine/no009/dragnet/index.html	C O M Z I N E 0 4. 2 月号
1 2	非接触型無線 I C タグ (RFID) の導入効果とこれからの課題について	現代の図書館 V01. 4 2 No. 1 0 4. 3
1 3	実践 e-japan 先進自治体を追う 千葉県富里市立図書館 無線 I C タグで本の在庫点検が“6 倍速”に	日経コミュニケーション 第 4 2 0 号 0 4. 8. 1 5
1 4	特集 R F I D 商談始まる！ 実験から実用へ、動き出した 3 1 億円の巨大市場	日経ソリューションビジネス 第 2 0 8 号 0 4. 9. 1 5
1 5	富里市立図書館	建築画報 第 4 1 巻 第 1 号 通号 3 1 0 号 0 5. 1. 2 5
1 6	ユビキタスネットワークの活用事例 書籍貸出・管理のための電子タグの利活用	平成 17 年 情報通信に関する現状報告 総務省
1 7	特集 I C タグで何ができるのか 次世代型 I C 図書館システム	R e No. 1 5 2 0 6. 1 0. 1

(3) テレビ

1	“ＩＣチップ”で収蔵図書を管理	「おはよう日本」NHK	03. 2. 27
2	富里市初の図書館に大きな期待	成田ケーブルテレビ	03. 3
3	ＩＣチップで図書管理	「首都圏ネットワーク」NHK	03. 3. 31
4	ＩＣタグで新サービス	「オープニングベル」テレビ東京	03. 7. 9
5	NHK教育 人間講座「ユビキタス社会」がやってきた～人とコンピュータの未来～	NHK教育テレビ	04. 2. 3 (再)04. 2. 10 (再々)04. 3. 6
6	春休みかがくあそび教室	「ふるさとチャンネル」広域高速ネット二九六	05. 4. 1～10
7	富里歴史講座	「ふるさとチャンネル」広域高速ネット二九六	05. 6. 1～10
8	富里市立図書館入館者100万人達成	「コミュニティチャンネル」広域高速ネット二九六	06. 2. 6～12
9	「築地で見えた！おいしい構造改革！！」	内閣府HP 政府インターネットテレビ7ch	06. 2中旬～3月末
10	春休みかがくあそび教室	「ふるさとチャンネル」広域高速ネット二九六	06. 4. 11～20
11	一日としょかんいん	「ふるさとチャンネル」広域高速ネット二九六	06. 8. 21～31
12	春休みかがくあそび教室	「ふるさとチャンネル」広域高速ネット二九六	07. 4. 11～20
13	館内撮影 ※読書の秋をテーマに館内の様子と貸出風景を撮影	「デリスタ☆296」広域高速ネット二九六	07. 9. 3
14	館内撮影 ※「静かにマーク」の撮影	「おとなの学力検定スペシャル 小学校クイズ！！」日本テレビ系	08. 3. 30
15	富里歴史講座	「ふるさとチャンネル」広域高速ネット二九六	09. 6. 1～10

(4) ラジオ

1	「まるごとちば60分」	NHK FM 千葉放送局	03. 4. 3
---	-------------	--------------	----------

(5) 図 書

1	「無線ＩＣタグ導入ガイド」	日経ＢＰ社 発行	04. 11. 11
---	---------------	----------	------------

1 3 蔵書構成

(1) 蔵書冊数

(平成 21 年 3 月 31 日現在)

図書の総冊数 (冊)					視聴覚 (点)	雑誌 (誌)	新聞 (紙)	地図	か み し ば い
	一般書	児童書	郷土資料	洋書					
153,542	115,216	33,776	3,401	1,149	5,989	195	20	199	660

(2) 分類別図書蔵書冊数

(単位：冊)

区 分	0 総 記	1 哲 学	2 歴 史	3 社会科学	4 自然科学	5 工 学
総 数 (冊)	4,105	4,491	12,791	18,261	12,073	12,890
区 分	6 産 業	7 芸 術	8 語 学	9 文 学	絵 本	
総 数 (冊)	6,073	11,500	2,765	57,065	11,528	

(3) 視聴覚資料の内訳

(単位：点)

区 分	C D	カセット	ビデオ テープ	ビデオ ディスク	C D－ R O M	1 6 ミリフ ィルム等	計
総 数	2,023	148	1,084	1,715	99	1,019	6,088

(4) ハンディキャップ用資料の保有数 (単位：点)

区 分	点字図書	大活字本
総 数	57	1,163

14 登録者数

地区・性別・年齢別利用登録者数

平成21年3月31日現在

地区	性別 年齢	0歳 ～ 6歳	7歳 ～ 12歳	13歳 ～ 15歳	16歳 ～ 18歳	19歳 ～ 20歳	21歳 ～ 30歳	31歳 ～ 40歳	41歳 ～ 50歳	51歳 ～ 60歳	61歳 ～ 64歳	65歳 ～ 70歳	71歳 ～ 歳	団体	合 計
日吉倉	男	4	28	25	19	9	52	64	48	23	8	10	4	0	294
	女	10	47	25	18	14	46	92	62	18	9	3	2	3	349
久 能	男	1	12	27	17	13	53	29	22	24	11	26	18	0	253
	女	2	10	24	12	16	51	58	43	51	18	20	16	0	321
大 和	男	2	11	28	21	12	46	21	29	27	20	19	14	0	250
	女	3	20	24	25	14	50	60	47	43	21	17	12	0	336
根本名	男	8	65	64	81	50	172	78	69	101	57	52	39	0	836
	女	8	60	65	72	53	202	164	135	159	44	42	32	3	1,039
七 栄	男	72	348	300	311	196	605	568	324	331	127	189	156	3	3,530
	女	71	430	301	313	184	826	1,017	541	457	184	177	130	23	4,654
新 橋	男	2	16	14	17	4	34	21	11	30	16	26	10	0	201
	女	1	11	4	19	11	37	43	24	44	27	23	5	1	250
中 沢	男	2	33	31	32	20	71	30	23	29	17	32	22	0	342
	女	2	29	28	27	18	62	75	52	46	19	16	13	2	389
新中沢	男	4	12	12	15	13	17	9	10	23	8	11	16	0	150
	女	3	11	18	17	14	24	42	26	26	13	13	7	2	216
立 沢	男	1	27	16	6	9	45	17	12	18	11	13	10	0	185
	女	1	31	22	19	24	63	45	30	34	13	13	7	2	304
立沢新	男	4	14	29	23	11	73	36	24	35	18	33	27	0	327
	女	5	21	10	15	22	89	84	50	51	28	43	19	0	437
高 松	男	0	7	2	5	1	10	10	4	4	4	2	3	0	52
	女	1	3	2	5	4	8	6	8	12	2	2	2	0	55
高 野	男	0	5	1	7	2	12	5	5	3	0	4	3	0	47
	女	1	7	3	4	5	16	12	10	10	3	5	7	0	83
十 倉	男	11	98	144	129	78	316	141	126	104	43	40	52	0	1,282
	女	12	165	142	138	100	294	271	217	154	51	44	42	6	1,636
御 料	男	23	62	58	57	32	165	165	67	75	31	31	40	0	806
	女	21	89	62	64	31	229	248	129	106	30	42	31	7	1,089
日吉台	男	18	105	121	146	78	293	155	161	236	118	152	89	2	1,674
	女	14	117	112	132	104	303	254	266	300	130	74	51	4	1,861
成田市	男	2	28	31	46	15	388	399	147	119	46	28	22	0	1,271
	女	3	43	68	56	54	319	401	240	178	38	13	13	0	1,426
佐倉市	男	1	3	2	2	4	22	38	31	31	15	4	3	0	156
	女	0	2	1	1	1	24	35	19	16	2	2	0	0	103
八街市	男	3	26	32	46	22	144	110	112	72	28	32	24	0	651
	女	4	38	56	55	33	177	203	174	121	21	27	10	0	919
酒々井町	男	3	11	5	3	4	26	37	37	17	14	24	23	0	204
	女	6	12	5	11	4	36	65	36	29	17	11	4	0	236
山武市	男	3	9	16	8	7	38	26	33	32	12	6	6	0	196
	女	0	7	8	17	15	66	63	65	47	10	7	4	0	309
多古町	男	0	1	0	4	7	35	21	13	23	2	1	7	0	114
	女	1	1	0	3	3	52	24	21	18	1	4	0	0	128
芝山町	男	2	17	23	46	22	129	45	43	41	20	10	20	0	418
	女	0	32	47	35	45	150	120	131	68	23	21	9	0	681
その他 市外	男	42	2	1	1	0	47	78	66	68	15	10	5	0	335
	女	1	2	2	5	2	74	87	35	25	7	4	1	0	245
合 計	男	208	940	982	1,042	609	2,793	2,103	1,417	1,466	641	755	613	5	13,574
	女	170	1,188	1,029	1,063	771	3,198	3,469	2,361	2,013	711	623	417	53	17,066
	計	378	2,128	2,011	2,105	1,380	5,991	5,572	3,778	3,479	1,352	1,378	1,030	58	30,640

1 5 利用状況

平成20年4月1日～平成21年3月31日

(1)入館者数

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開 館 日 数	24	24	23	25	26	22	25	24	22	21	18	24	278
入 館 者 数	25,904	26,445	27,109	36,101	41,249	28,369	28,864	25,277	21,240	20,915	19,679	25,937	327,089

(2)貸出状況

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
貸 出 者 数	7,336	7,337	7,258	8,473	9,383	7,362	7,658	7,483	6,289	6,598	5,911	7,974	89,062
貸 出 冊 数	28,439	28,336	27,504	30,400	33,295	27,283	28,653	28,465	24,417	25,810	23,092	31,406	337,100

※浩養小学校市民図書室分を含む。団体貸出分は含まない。

(3)リクエスト・予約処理状況

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
リクエスト冊数	1,026	1,057	993	1,152	1,485	1,162	1,156	1,128	1,028	1,057	945	1,435	13,624
うちインターネット予約	223	218	212	271	219	212	224	243	217	251	286	253	2,829
所蔵	875	892	736	971	1,232	980	1,002	915	869	890	814	1,182	11,358
購入	61	77	97	90	92	84	70	109	71	71	68	144	1,034
借用(県)	41	51	26	21	50	50	36	49	23	26	21	29	423
借用(市町村)	30	32	105	49	73	22	48	45	41	49	27	53	574
取消期限切れ	19	4	29	21	38	26	0	8	24	21	15	27	232
提供不能	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3

(4)参考業務

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
相 談 件 数	601	532	526	666	837	496	611	589	495	552	476	657	7,038

(5)コピーサービス利用状況

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利 用 人 数	90	75	102	97	112	58	111	81	70	86	68	95	1,045
利 用 枚 数	506	403	659	397	318	250	372	334	317	458	256	372	4,642

(6)自習室利用状況

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利 用 人 数	105	131	125	218	194	91	151	117	106	89	1	161	1,489

(7)ブース利用状況

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
インターネット利用人数	1,193	1,192	1,116	1,451	1,711	1,033	1,018	1,021	971	880	881	1,165	13,632
AVブース利用人数	577	463	413	745	1,120	541	492	436	291	348	330	372	6,128

(8)ホットスポット席利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利 用 人 数	9	18	7	7	14	8	3	7	6	4	14	7	104

平成18年11月21日よりサービス開始

(9)団体貸出
図書資料

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
貸出団体数	15	40	19	6	9	17	19	20	5	21	3	5	179
貸出冊数	386	1,878	282	362	1,201	558	207	1,433	96	1,500	48	120	8,071

視聴覚資料

件 名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
貸出団体数	3	9	6	6	1	3	7	5	5	6	7	4	62
貸出点数	5	20	11	15	1	3	16	10	11	13	13	12	130
教材	16ミリフィルム		2				1	1	4	2		2	12
	ビデオテープ		6	2	3	1		3		1	1	4	21
	DVD												0
機材	16ミリ映写機		9	4		1	1	1	2	1		1	20
	スライド映写機												0
	ビデオカメラ									6	2		8
	OHP		1										1
	スクリーン	3		2	4	1	4	2	3	1	3	3	26
	暗幕						3				3		6
	プロジェクター	2	1	1	6	1	5	2	2	1	3	2	26
	ビデオデッキ		1	1	2			1					5
	その他			1			2			1	1		5

*図書資料は主に小学校に貸出

*視聴覚資料は主に幼稚園、小学校、中学校、福祉施設に貸出

(10)浩養小学校市民図書室利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開 室 日 数	11	15	15	12	0	14	16	14	12	13	11	11	144
入 室 者 数	64	191	359	277	0	243	273	302	230	167	140	140	2,386
貸 出 者 数	15	112	156	144	0	105	94	147	106	91	74	88	1,132
貸 出 冊 数	18	46	418	351	0	248	240	422	296	300	166	244	2,749

平成18年9月1日開室



浩養小学校市民図書室に展示したこいのぼり



利用が進んでいる浩養小学校市民図書室

1 6 富里市図書館協議会

富里市図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応じ、図書館の行なう図書館奉仕につき、館長に意見を述べる機関として設置されている。

- (1) 構成員 会長 1 名 副会長 1 名 (総数 1 0 名)
- (2) 任 期 2 年 (平成 1 9 年 4 月 1 日～平成 2 1 年 3 月 3 1 日)
- (3) 会 議 (平成 2 0 年度)

回 数	月 日	協 議 事 項 等
第 1 回	7 / 3 1	・ 平成 2 0 年度図書館事業について ・ 平成 2 1 年度図書館事業推進施策について
第 2 回	3 / 1 3	・ 平成 2 1 年度富里市立図書館蔵書計画について ・ 夜間延長について ・ 図書館ボランティアについて ・ 平成 2 1 年度とみさと教育プランについて

1 7 資料

(1) 雑誌一覧

No.	雑誌名
1	愛犬チャンプ
2	あうる ※
3	AERA
4	AERA with Kids
5	アサヒカメラ
6	明日の友
7	新しい住まいの設計
8	アニファ
9	aff ※
10	Animage
11	いきいき
12	一枚の繪
13	Weeklyぴあ
14	WITH
15	美しいキモノ
16	栄養と料理
17	エコノミスト
18	園芸ガイド
19	演劇界
20	おおきなポケット
21	オートバイ
22	オール読物
23	オールドタイマー
24	おしゃれ工房
25	おそい・はやい・ひくい・たかい
26	オレンジページ
27	音楽の友
28	かいごの学校
29	CAR GRAPHIC
30	かがくのとも
31	月刊ゴルフダイジェスト
32	家庭画報
33	キネマ旬報
34	Cabi ネット ※
35	教育委員会月報 ※
36	きょうの健康
37	きょうの料理
38	キルトジャパン
39	暮らしの手帖
40	CREA
41	CREA TRAVELLER
42	クロスロード ※
43	クロワッサン
44	クローバー ※
45	芸術新潮

収集期間:平成20年4月1日～平成21年3月31日

No.	雑誌名
46	月刊AIRLINE
47	月刊ぐるっと千葉
48	月刊剣道日本
49	月刊碁ワールド
50	月刊自家用車
51	月刊住民と自治
52	月刊消費者
53	月刊新聞ダイジェスト
54	月刊SKI JOURNAL
55	月刊天文ガイド
56	月刊バスケットボール
57	月刊ビジネスアスキー
58	月刊MOE
59	現代
60	現代の図書館 ※
61	現代農業
62	航空ファン
63	国立国会図書館月報 ※
64	COSMOPOLITAN
65	こどもとしゃかん
66	子供の科学
67	こどものとも
68	こどものとも0. 1. 2
69	こどものとも 年少版
70	こどものとも 年中向き
71	この本読んで!
72	SURFIN' LIFE
73	saita
74	サライ
75	産総研 ※
76	The21
77	City Wedding ※
78	JJ
79	JTB時刻表
80	司法の窓 ※
81	JICA's world ※
82	じゃらん
83	週刊朝日
84	週刊金曜日
85	週刊サッカーマガジン
86	週刊新潮
87	週刊ダイヤモンド
88	週刊東洋経済
89	週刊パーゴルフ
90	週刊文春

※寄贈

No.	雑 誌 名
91	週刊ベースボール
92	主婦の友
93	趣味の園芸
94	将棋世界
95	商業界
96	小説現代
97	小説新潮
98	乗馬ライフ
99	諸君！
100	新潮
101	新潮45
102	Swing Journal
103	スカイワード国際線版 ※
104	スカイワード国内線版 ※
105	SCREEN
106	スティグマ
107	すてきな奥さん
108	Sports Graphic Number
109	墨
110	相撲
111	正論
112	SEVENTEEN
113	装苑
114	壮快
115	ダイビングワールド
116	TIME(アジア版)
117	ダ・ヴィンチ
118	たくさんのふしぎ
119	旅
120	旅の手帖
121	たまひよこっこクラブ
122	短歌
123	ダンスファン
124	DANCYU
125	ちいさい・おおきい・よわい・つよい
126	ちいさなかがくのとも
127	千葉ウォーカー
128	中央公論
129	つり人
130	鉄道ジャーナル
131	鉄道ファン
132	テニスマガジン
133	東京ウォーカー
134	陶工房
135	ドゥーパ
136	特選街
137	図書館雑誌 ※
138	とらいべる ※
139	ナショナル ジオグラフィック 日本版

No.	雑 誌 名
140	NAVI
141	日経PCビギナーズ
142	日経TRENDY
143	日経WOMAN
144	日経エコロジー
145	日経サイエンス
146	日経パソコン
147	日経マネー
148	日本語
149	日本児童文学
150	NEWSWEEK 日本版
151	Newton
152	庭
153	猫生活
154	猫の手帖
155	農耕と園芸
156	ノーマライゼーション
157	non・no
158	俳句
159	花時間
160	母の友
161	VOLLEYBALL
162	ビズ
163	BT 美術手帖
164	BE-PAL
165	ひよこクラブ
166	Fine
167	FINEBOYS
168	フィッシュマガジン
169	婦人画報
170	婦人公論
171	婦人之友
172	武道 ※
173	プラス1リビング
174	プレジデント
175	プレジデントファミリー
176	文藝春秋
177	文藝春秋
178	法学セミナー
179	本の雑誌
180	本 読書人の雑誌 ※
181	盆栽世界
182	マリンダイビング
183	ミステリマガジン
184	ミセス
185	MEN'S CLUB
186	MORE
187	やさい畑
188	山と溪谷

※寄贈

No.	雑誌名
189	優駿
190	Yomiuri Weekly
191	YOMIURI PC
192	LASDEC ※
193	ランナーズ ※

No.	雑誌名
194	LEE
195	歴史読本
196	レコード芸術
197	レディブティック
198	LOCOL ※

※寄贈

(2)新聞一覧

No.	紙名
1	朝日新聞
2	産経新聞
3	地域新聞 ※
4	日刊工業新聞
5	日経産業新聞
6	日本経済新聞
7	毎日新聞
8	読売新聞
9	東京新聞
10	千葉日報

収集期間：平成20年4月1日～平成21年3月31日

No.	紙名
11	THE JAPAN TIMES
12	THE DAILLY YOMIURI
13	サンケイスポーツ
14	スポーツニッポン
15	日刊スポーツ
16	毎日小学生新聞
17	高校生新聞 ※
18	日本農業新聞
19	日本新華僑報 ※
20	スポーツ報知

※寄贈

ここに掲載しているものは、平成20年度中に休刊してしまったものなど収集していたすべてのものを掲載しております。平成21年3月31日現在の状況は、雑誌が195タイトル、新聞は20紙となっておりますので、ご注意ください。

18 条例・規則

○富里市立図書館条例

平成14年12月24日条例第45号

(趣旨)

第1条 この条例は、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）第10条及び第16条の規定により、富里市立図書館（以下「図書館」という。）の設置及び図書館協議会の設置等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は次のとおりとする。

名称	位置
富里市立図書館	千葉県富里市七栄653番地1

(図書館協議会)

第3条 法第14条第1項の規定により、図書館に図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員（以下「委員」という。）の定数は、10人以内とし、その任期は、2年とする。
ただし、再任を妨げない。

3 委員に欠員を生じた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委任)

第4条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理及び運営に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、平成15年3月27日から施行する。

○富里市立図書館の管理及び運営に関する規則

平成14年12月24日教育委員会規則第13号

改正

平成19年2月27日教委規則第3号

(趣旨)

第1条 この規則は、富里市立図書館条例（平成14年条例第45号。以下「条例」という。）第4条の規定により、富里市立図書館（以下「図書館」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(事業)

第2条 図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第3条の規定に基づき、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書、記録、視聴覚資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 読書案内及び図書館資料に基づく調査相談
- (4) 講演会、鑑賞会、映写会、講習会、研修会、資料展示会等の主催及び奨励
- (5) 他の図書館、学校、公民館等との連絡及び協力
- (6) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (7) 他の図書館等との図書館資料の相互貸借
- (8) 前各号に掲げるもののほか、図書館の目的達成のために必要な事業

(開館時間)

第3条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後6時までとする。ただし、富里市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が必要と認めたときは、これを変更することができる。

(休館日)

第4条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めたときは、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 定期休館日 月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第2条に規定する日に当たるときは、その翌日とする。）

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日（5月5日及び11月3日を除く。）

(3) 年始休館日 1月2日から1月4日

(4) 年末休館日 12月28日から12月31日

(5) 館内整理日 毎月末の木曜日（12月を除く。）

(6) 特別整理期間 毎年1回6日以内で館長が定める日

（利用者の遵守すべき事項）

第5条 図書館の利用者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

(1) 公の秩序又は善良な風俗を乱す行為をしないこと。

(2) 館長の許可を受けずに広告物を配布し、又は掲示しないこと。

(3) 館長の許可を受けずに物品の販売その他これに類する行為をしないこと。

(4) 他人の迷惑となる物品及び動物（身体障害者補助犬法（平成14年法律第49号）第2条第1項に規定する身体障害者補助犬を除く。）を持ち込まないこと。

(5) 前各号に掲げるもののほか、図書館の管理上不相当と認められる行為をしないこと。

（利用の禁止等）

第6条 館長は、前条の規定に違反し、若しくは違反するおそれがある者の利用を禁止し、又はその者に対し、退去を命ずることができる。

（損害の賠償）

第7条 利用者は、図書館資料、設備器具等を著しく汚損又は破損若しくは亡失したときは、現品又は相当の代価をもって賠償しなければならない。

（個人貸出し）

第8条 図書館資料の個人貸出しを受けることができる者は、本市に居住し、又は通勤若しくは通学している者とする。ただし、館長が必要と認めた場合は、この限りでない。

2 図書館資料の個人貸出しを受けようとする者は、あらかじめ、利用申込書（別記第1号様式）を館長に提出して、図書館カード（別記第2号様式）の交付を受け、これにより申込まなければならない。

3 図書館カードは1人につき1枚とする。

4 図書館カードを紛失したとき、又は図書館カード若しくは利用申込書に記載した内容に変更が生じたときは、速やかに館長に届け出なければならない。

5 図書館カード及び貸出しを受けた図書館資料は、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。

6 個人が貸出しを受けることができる図書館資料の数量及び貸出期間は、次の表のとおりとする。

ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

区分	貸出数量	貸出期間
図書 紙芝居 雑誌（最新号を除く）	10冊以内	14日以内
視聴覚資料	3点以内	

7 貸出しを受けた図書館資料は、定められた貸出期間内に返却しなければならない。

8 館長は、前項の規定にかかわらず貸出期間内に申し出のあった者に対し、他の者の利用を妨げない限りにおいて、当該申し出のあった日から14日を限度として、貸出期間の延長をすることができる。

（団体貸出し）

第9条 図書館資料の団体貸出しを受けることができるものは、市内の学校、官公署、社会教育関係団体、法人等で、館長が適当と認めたものとする。

2 図書館資料の団体貸出しを受けようとするものは、団体の責任者を定め、あらかじめ団体貸出申込書（別記第3号様式）を館長に提出して、図書館カードの交付を受け、これにより申し込まなければならない。

3 前条第4項及び第5項の規定は、団体貸出しの場合に準用する。

（団体貸出しの期間及び数量）

第10条 団体貸出しを受けることができる図書館資料の貸出期間は、貸出日から2か月以内とし、同時に貸出しを受けることができるその数量は、1団体につき300冊以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、この期間及び数量を変更することができる。

2 前項の貸出期間内に、当該団体貸出しを受けた者から申し出があったときは、他の者の利用を妨げない限りにおいて、1か月を限度として貸出期間の延長をすることができる。

（貸出しの制限）

第11条 貴重資料その他館長が特に指定した図書館資料は、貸出しを行わないものとする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

（貸出しの停止）

第12条 館長は、図書館資料を貸出期間内に返却しなかったものに対し、期間を定めて貸出しを停

止することができる。

(利用の許可)

第13条 館長は、研修会議室を利用しようとする者が第2条の事業を行うに必要と認める場合は、その利用を許可することができる。

2 前項の規定にかかわらず、館長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、研修会議室の利用を許可しない。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を乱すおそれがあると認めるとき。
- (2) 営利を目的とするものであると認めるとき。
- (3) 特定の政党、政派又は宗教を支持し、宣伝し、若しくは反対すると認めるとき。
- (4) 施設、設備等をき損するおそれがあると認めるとき。
- (5) 管理上支障があると認めるとき。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、館長が使用を不適當と認めるとき。

(利用の申請)

第14条 研修会議室を利用しようとする者（以下「申請者」という。）は、あらかじめ研修会議室利用申請書（別記第4号様式）を館長に提出し、研修会議室利用許可書（別記第5号様式）の交付を受けなければならない。ただし、館長が特に認めた場合はこの限りでない。

2 前項による申請書の提出は、利用しようとする日（以下「利用日」という。）の1か月前から利用日の前日までとする。ただし、特別の理由により館長が許可した場合は、この限りでない。

3 許可書は、他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

4 館長は、必要があると認めるときは、第1項の規定による許可に条件を付することができる。

(利用許可の取消し等)

第15条 館長は、前条第1項の規定による許可を受けた者（以下「利用者」という。）が第13条第2項各号のいずれかに該当することを知ったときは、当該許可に係る利用条件を変更し、若しくは利用を停止し、又は当該許可を取り消すことができる。

(利用時間)

第16条 研修会議室の利用時間は、午前10時から午後5時までとする。ただし、館長が必要と認めたときは、これを変更することができる。

(原状回復義務)

第17条 利用者は、研修会議室の利用が終了したときは、当該研修会議室を原状に復さなければならない。

(複製の申請)

第18条 図書館は、著作権法（昭和45年法律第48号）第31条に規定する範囲内において、図書館資料の複製を行うことができる。

- 2 図書館資料の複製を依頼しようとする者は、資料複製申請書（別記第6号様式）を館長に提出し、許可を受けなければならない。
- 3 館長は、前項の複製が不適当と認めた場合は、許可しないことができる。
- 4 図書館資料の複製について、著作権法の規定による責任は、当該複製の依頼者が負うものとする。

(複製の費用)

第19条 館長は、前条の規定による複製を行ったときは、当該依頼者から複製に要する実費を徴収することができる。

(寄贈及び寄託)

第20条 図書館は、図書館資料の寄贈及び寄託を受けることができる。

- 2 図書館は、寄贈及び寄託を受けた図書館資料を所蔵する図書館資料と同様の取扱いをすることにより、一般の利用に供することができる。
- 3 図書館は、寄託された図書館資料が紛失し、又は汚損し、若しくは破損したことについてその責を負わない。

(寄贈及び寄託の手続き)

第21条 図書館に図書館資料を寄贈又は寄託しようとする者は、館長に図書館資料寄贈・寄託申込書（別記第7号様式）を提出し、その承認を受けなければならない。

- 2 館長は、受贈又は受託した資料について、図書館資料受贈・受託証（別記第8号様式）を発行するものとする。ただし、図書館が依頼したものについては、この限りでない。
- 3 図書館は、資料の寄贈及び寄託に要する経費については、負担しないものとする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

(図書館協議会の組織)

第22条 条例第3条の規定により設置された図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長各1名を置く。

- 2 会長及び副会長は、委員の互選により選出する。
- 3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。
- 4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理す

る。

(会議)

第23条 協議会の会議は、会長が招集し、会議の議長となる。

2 会議は、委員の2分の1以上の出席がなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(庶務)

第24条 協議会の庶務は、図書館において処理する。

(委任)

第25条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育長の承認を得て館長が定める。

附 則

この規則は、平成15年3月27日から施行する。

附 則（平成19年2月27日教委規則第3号）

この規則は、公布の日から施行する。

様式（省略）