



（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日
（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日
（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日
（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日
（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日

3

（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日
（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日
（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日
（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日
（年）	（月）	（日）	読み終了日
			読み始め日

2

(カット)

(山おり)

1

読み終了日	本の タイトル	読み終りました！
年 月 日 ()	かいた人	
読み終了日	本の タイトル	読み終りました！
年 月 日 ()	かいた人	
読み終了日	本の タイトル	読み終りました！
年 月 日 ()	かいた人	
読み終了日	本の タイトル	読み終りました！
年 月 日 ()	かいた人	
読み終了日	本の タイトル	読み終りました！
年 月 日 ()	かいた人	

どくしょつうちょう 読書通帳について

この通帳は、あなたが読んだ本を記録にのこすためのものです。図書館や図書室からかりた本を読み終わったら、この通帳に書いて記録してみましょう。この1冊がぜんぶうまたった時、きっとあなただけの読書の足あとがのこっています。

【通帳の書き方】

- ① 読んだ日を書きこもう
- ② 本のタイトルと、かいた人の名前を書こう
- ③ 読み終わったら、図書館でスタンプをおしてもらおう！

読み終了日 ① 年 月 日 ()	本の タイトル ② かいた人	読み終りました！ ③
---	--------------------------------	----------------------

名前

★

書類番号 年月日	本の 名前	読み人 年月日	（　） 年 月 日	（　） 年 月 日	（　） 年 月 日

5

(山おり)

書類番号 年月日	本の 名前	読み人 年月日	（　） 年 月 日	（　） 年 月 日	（　） 年 月 日

4

(カット)

とくしおつうちょう 読書通帳

Tomisato City Library



富里市立図書館 ☎ 0476-90-4646



WANPUG

©